**Závěrečná zpráva o věcném plnění projektu**

**Název projektu:**

**Jméno vedoucího projektu:**

1. **Anotace projektu**

Shrňte stručně, ale výstižně obsah a hlavní výstupy projektu - max. na 8 řádků.

1. **Cíle a priority**

Popište vyhodnocení a způsob naplnění obecných i specifických cílů vašeho projektu.

1. **Obsah projektu, témata a použité metody či přístupy**

Popište detailně celý průběh projektu po jednotlivých aktivitách, pokud některé části projektu byly realizovány jinak, než bylo uvedeno v projektu, napište zdůvodnění.

1. **Zapojení cílových skupin a partnerství**

Popište, jakým způsobem byly do aktivit zapojeny cílové skupiny. Pokud jste projekt realizovali s partnery, popište rozdělení rolí a aktivit mezi vaší organizací a ostatními partnery.

1. **Dopad projektu a jeho výstupy - konkrétní výstupy projektu**
2. **Viditelnost projektu a využití výsledků projektu**

Popište, jak jste informovali o vašem projektu veřejnost, popř. média (u tištěných článků připojte jejich kopii, u elektronických uveďte odkaz). Popište také, jak využíváte a nebo šíříte výsledky a výstupy vašeho projektu.

1. **Vyhodnocení projektu a návazné aktivity**

Popište, jakým způsobem jste váš projekt vyhodnocovali (průběžně i po jeho skončení) a shrňte jednotlivé výsledky hodnocení.

1. **Statistické údaje**

Uveďte počty zapojených dětí, mládeže, popř. dospělých do jednotlivých skupin aktivit

Uveďte počty vedoucích

Uveďte počty zapojených dobrovolníků

Kontaktní osoba k věcnému plnění projektu (jméno, e-mail, příp. telefon):

V………………………………….dne ………………..201

Podpis vedoucího projektu:

|  |
| --- |
| **Přílohy závěrečné zprávy:** |
| 1. Fotodokumentace projektu (minimálně 5-10 fotografie v digitálním formátu, fotografie prosím přiložte na CD v minimálním rozlišení 300 DPI). |
| 2. Kopie všech článků, plakátů, kde jsou MŠMT a RADAMBUK uvedeni jako partneři projektu Mládež kraji. |