



Vzdělávací středisko MAJÁK

www.radambuk.cz

Vzdělávací kurz Hlavní vedoucí dětského tábora

Termín: 17.-19.3.2017

Pátek: 17 – 21 hodin
Sobota: 8 – 21 hodin (od 12 do 13 hodin
přestávka na oběd)
Neděle: 8 – 18 hodin (od 12 do 13 hodin
přestávka na oběd), ukončení závěrečným
písemným testem, předání osvědčení.



Místo konání: Klubovna RADAMBUK, Husova
tř. 45, České Budějovice, budova Divadla U Kapličky.

Program: Cílem vzdělávacího kurzu je předání účastníkům základních vědomostí a dovedností potřebných pro vykonávání funkce Hlavní vedoucí na dětských táborech a připravit je ke kvalitní práci s dětmi a mládeží. Celkový obsah kurzu je stanoven na 24 hodin. Kurz je **akreditován MŠMT**. Č. vydaného certifikátu RADAMBUK MŠMT-44632/2015-4. Účastníci obdrží **osvědčení k výkonu funkce Hlavního vedoucího dětského tábora s neomezenou platností**.

Věk účastníků: od 18 let.

S sebou: zápisník, tužka, přezůvky, karimatka na 1. pomoc, šátek na hry, podepsaná Čestné prohlášení o bezúhonnosti viz. příloha, strava vlastní (přestávka na oběd 12,00 – 13,00 hod., k dispozici varná konvice, mikrovlnná trouba).

V případě zájmu je možné zdarma přespání v klubovně, karimatku a spací pytel vlastní.

Cena kurzu: Členské spolky RADAMBUK **1 000 Kč**.
Ostatní účastníci **1 200 Kč**

Přihlášky zašlete elektronicky do 10.3.2017 na webu: <http://www.radambuk.cz/akce/17-19-3-2017-kurz-hlavni-vedouci-detskeho-tabora/> .

Přijetí přihlášky Vám potvrdíme na e-mail a zašleme podklady k platbě. Pokud budete chtít vystavit fakturu, napište požadavek do poznámek přihlášky spolu s fakturačními údaji a fakturu Vám zašleme. Do poznámky přihlášky napište, zda požadujete zajistit ubytování v klubovně.

Zasláním přihlášky souhlasí účastníci kurzu HVDT s tím, aby uvedená data byla vedena v evidenci RADAMBUK a MŠMT. Souhlasí s tím, aby fotografie z akce byly zveřejněny na webových stránkách RADAMBUK.

Kontakt: e-mail: kancelar@radambuk.cz , tel. 775 644 003, 775 644 101.



Příloha č. 2

Obsah kurzu

1. **Aplikace metod ve výchově a vzdělávání v oblasti volného času dětí a mládeže s důrazem na neformální vzdělávání (4 hodiny)**
 - úvod do pedagogiky a psychologie, úvod do zážitkové pedagogiky
 - formulace výchovných a vzdělávacích cílů
 - tvorba kvalitního výchovně-vzdělávacího programu
 - supervize v oblasti pedagogicko-psychologické
 - analyzování potřeb dětí a mládeže
2. **Výchova ke zdraví a environmentální výchova (2 hodiny)**
 - podpora zdravých návyků dětí a mládeže
 - environmentální rozměr pořádání dětského tábora
3. **Diagnostika výchovných problémů (2 hodiny)**
 - prevence, zjišťování a řešení výchovných problémů
 - výchova proti šikaně
 - protidrogová prevence
4. **Řízení a koordinace akce (6 hodin)**
 - organizační příprava a zajištění tábora, operativní plán a denní režim
 - denní logistika (pošta, stravování a pitný režim, ...)
 - materiálně-technické zabezpečení akce, zajištění autoprovozu
 - finanční řízení - tj. sestavení rozpočtu, zajištění zdrojů, zajištění efektivního čerpání nákladů v souladu s rozpočtem, vedení příslušné dokumentace, sepsání závěrečné zprávy
 - personální zajištění – výběr, proškolení a řízení pracovníků
 - proškolení táborových pracovníků v zásadách poskytování první pomoci, hygienických požadavcích na provoz tábora podle zásad hygieny a bezpečnosti práce, požární ochrany apod. ještě před zahájením tábora
 - zajištění provozu, který je hygienicky nezávadný a zdravotně bezpečný (včetně zdravotnického dozoru a zajištění proškolení v BOZP)
 - spolupráce s veřejností (rodiče, obec, sponzoři apod.)
5. **Vedení dokumentace a zjišťování potřebných povolení a souhlasů (2 hodiny)**
 - povolení a dokumenty, které jsou potřeba pro chod tábora
 - ochrana osobních údajů
6. **Posuzování bezpečnostních a zdravotních rizik činnosti (2 hodiny)**
 - zajištění přiměřeného režimu aktivity a odpočinku
 - posouzení bezpečnostních a zdravotních rizika aktivity podle jejího charakteru na základě platných předpisů a pravidel
7. **Aplikace právního rámce činnosti (2 hodiny)**
 - orientace v právních předpisech souvisejících s činnostmi hlavního vedoucího,
 - příprava běžných smluv, žádostí, popř. dalších listin a dokumentů v souvislosti s činností projektového manažera
8. **Motivování dobrovolníků a pracovníků (2 hodiny)**
 - základy řízení lidí na táboře, motivace, zásady týmové spolupráce
9. **Krizový management a risk management (2 hodiny)**
 - předcházení krizovým situacím (např. informace o počasí, znalost fyzického a psychického stavu dětí a mládeže, evakuační plán tábora apod.)
10. **Závěrečný test**



Příloha č.3

Čestné prohlášení o bezúhonnosti

Já,.....narozený/narozená dne.....

bytem.....

čestně prohlašuji, že jsem nebyl/ nebyla pravomocně odsouzen/ odsouzena za
trestný čin a není proti mně v současné době vedeno trestní stíhání.

Vdne.....

.....

Podpis účastníka kurzu HVDT

