**Klíčová aktivita 10**

**Klub v neformálním vzdělávání**

**Podklad pro zahájení aktivity**

|  |  |
| --- | --- |
| Název organizace: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zaměření aktivity: | KA10 |
| varianta a),b),c): |  |
| Stručný popis náplně klubu: |  |
| Jméno a příjmení vedoucího klubu: |  |
| Přesné datum zahájení aktivity: |  |
| Přesné datum ukončení aktivity: |  |
| Počet dětí v klubu: |  |
| Počet dětí ohrožených školním neúspěchem: |  |
| Místo konání klubu: |  |
| Den v týdnu a čas konání bloku: |  |

Podklady pro finanční zajištění aktivity:

1. Sken knihy docházky klubu
2. Čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení dětí ohrožených školním neúspěchem.
3. Čestné prohlášení statutárního orgánu, že aktivita nebyla dosud realizována.

Statutární orgán organizace tímto bere na vědomí, že veškeré náklady realizované aktivity budou ze strany MŠMT uznány RADAMBUKu jako oprávněné náklady projektu až po řádném dodání Zprávy o realizaci aktivity včetně všech předepsaných příloh a naplnění stanovených podmínek pro realizaci aktivity, cestovné.

**Datum:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Statutární orgán organizace**

**Pokyny k vyplnění:**

Pro každou jednotlivou aktivitu vyplníte samostatně.

Podklad je třeba odevzdat minimálně 1 měsíc před termínem realizované aktivity.