**Klíčová aktivita 13**

**Projektový den v klubovně mimo klubovnu**

**Podklad pro zahájení aktivity**

|  |  |
| --- | --- |
| Název organizace: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Krátká informace o projektové aktivitě: |  |
| Místo plánovaného odjezdu na aktivitu: |  |
| Místo realizace aktivity: |  |
| Termín a čas realizace v místě aktivity: |  |
| Vedoucí akce: |  |
| Jméno a příjmení odborníka z praxe: |  |
| Informace o kvalifikaci a praxi odborníka: |  |

Podklady pro finanční zajištění aktivity:

1. Čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení 3 účastníků ohrožených školním neúspěchem
2. Sken záznamu z realizace projektového dne
3. Printscreen kalkulátor vzdálenosti

Statutární orgán organizace tímto bere na vědomí, že veškeré náklady realizované aktivity budou ze strany MŠMT uznány RADAMBUKu jako oprávněné náklady projektu až po řádném dodání Zprávy o realizaci aktivity včetně všech předepsaných příloh a naplnění stanovených podmínek pro realizaci aktivity, cestovné.

**Datum:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Statutární orgán organizace**

**Pokyny k vyplnění:**

Pro každou jednotlivou aktivitu vyplníte samostatně.

Podklad je třeba odevzdat minimálně 1 měsíc před termínem realizované aktivity.