**Klíčová aktivita 3**

**Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání nad 10 km**

**Podklad pro zahájení aktivity**

|  |  |
| --- | --- |
| Název organizace: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Přesný název vzdělávacího programu: |  |
| Název vzdělávací organizace: |  |
| IČO: |  |
| Číslo akreditace DVPP[[1]](#footnote-2): |  |
| Délka akreditovaného programu: |  |
| Přesný termín vzdělávacího programu: |  |
| Místo vzdělávání: |  |

**Členové organizace – dobrovolní pracovníci s dětmi a mládeží – účastníci vzdělávací aktivity:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Činnost v organizaci[[2]](#footnote-3): |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Podklady pro finanční zajištění aktivity:

1. Faktura, příjmový doklad vystavený dodavatelem vzdělávací aktivity
2. Další náklady spojené s účastí na vzdělávací aktivitě.

Statutární orgán organizace tímto bere na vědomí, že veškeré náklady realizované aktivity budou ze strany MŠMT uznány RADAMBUKu jako oprávněné náklady projektu až po řádném dodání Zprávy o realizaci aktivity včetně všech předepsaných příloh a naplnění stanovených podmínek pro realizaci aktivity, cestovné.

**Datum:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Statutární orgán organizace**

**Pokyny k vyplnění:**

Pro každou jednotlivou aktivitu vyplníte samostatně.

Podklad je třeba odevzdat minimálně 1 měsíc před termínem realizované aktivity.

1. Doporučujeme pečlivě ověřit platnost akreditace DVPP [↑](#footnote-ref-2)
2. Odpovídá údajům v RISPu [↑](#footnote-ref-3)