

Aktivita č. 10: Klub v neformálním vzdělávání

Název jednotky aktivity	Klub v neformálním vzdělávání – 24 hodin
Varianty jednotky aktivity	a) klub demokratického občanství; b) badatelský klub; c) klub praktických dovedností.
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace	<p>Cílem aktivity je podpora účastníků neformálního vzdělávání v oblasti vybraných klíčových kompetencí (občanské kompetence, badatelství, praktické zručnosti – polytechnická výchova), pro jejichž rozvoj je efektivním nástrojem právě mimoškolní vzdělávání. Klub poskytuje možnosti flexibilně uplatňovat efektivní metody a reagovat na zájmy a potřeby účastníků. Takto získané znalosti, dovednosti a kompetence se současně promítají i do povinné složky vzdělávání dítěte/žáka a mohou s ním být i úzce propojeny. Aktivita umožňuje vedle rozvoje klíčových kompetencí dětí a žáků i profesní rozvoj pracovníků s dětmi a mládeží v neformálním vzdělávání.</p> <p>Klub bude zřízen pro podporu účastníků v jedné z výše uvedených variant aktivity (a, b, c).</p> <p>Klub je možno zřídit pro nejméně 6 účastníků. Podmínkou zřízení klubu je zařazení nejméně 2 účastníků ohrožených školním neúspěchem.</p> <p>Při identifikaci účastníků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat některou z následující oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none">• nedůsledné rodičovské vedení;• socio-kulturně znevýhodněné prostředí. <p>Výběr účastníků je zcela v kompetenci vedoucího NNO, která klub realizuje.</p> <p>V průběhu minimálně 3 a maximálně 10 po sobě jdoucích měsíců bude v klubu realizováno minimálně 24 hodin neformálního vzdělávání v pravidelně se opakujících blocích. Minimální rozsah jednoho bloku je 60 minut. V průběhu jednoho týdne lze</p>

	<p>uskutečnit maximálně 2 vzdělávací bloky. Pro každý blok bude doložena jeho příprava a reflexe. Aby bylo možné považovat klub za pravidelně se opakující činnost, musí se každý měsíc uskutečnit alespoň 2 vzdělávací bloky. Pokud se v některém plánovaném termínu blok z různých důvodů neuskuteční, musí NNO realizovat blok stejného rozsahu v náhradním termínu.</p> <p>Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 % z celkového počtu zapsaných účastníků⁷.</p> <p>Činnost klubu nesmí být poskytována účastníkům za úplatu. Klub musí být pro NNO novou aktivitou, která nebyla do zahájení projektu v NNO realizována. Tuto skutečnost doloží realizátor aktivity čestným prohlášením statutárního orgánu / vedoucího klubu.</p> <p>Vzdělávací blok je možné realizovat pouze prezenční formou. Ve výjimečných případech (např. ze zdravotních důvodů) a pokud to způsob realizace zvolené varianty jednotky aktivity umožní, se může část účastníků zapojit distanční formou. Pro naplnění výstupu je nezbytná prezenční účast min. 25 % z celkového počtu zapsaných účastníků a za dodržení podmínky průměrné návštěvnosti aktivity 75 % z celkového počtu zapsaných účastníků. Online účastníci se musí v průběhu celého vzdělávacího bloku aktivně zapojovat do probíhajících aktivit.</p>
Cílová skupina	Účastníci neformálního vzdělávání
Výstup jednotky aktivity	Ucelený proces zřízení, vybavení a realizace aktivit klubu
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Čestné prohlášení statutárního orgánu / vedoucího klubu o zapojení alespoň 2 účastníků ohrožených školním neúspěchem; 2. čestné prohlášení statutárního orgánu / vedoucího klubu, že aktivita klubu nebyla dosud v NNO realizována; 3. sken knihy docházky klubu⁸ s tímto minimálním obsahem: <ul style="list-style-type: none"> • identifikace NNO / pobočného spolku; • datum a čas konání každého bloku; • celkový počet přihlášených účastníků; • počet přítomných účastníků na každém bloku;

⁷ Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl $m/n \cdot 100$, kde m je součet fyzicky přítomných účastníků na jednotlivých schůzkách a n je součet přihlášených účastníků na jednotlivé schůzky.

⁸ Knihou docházky se zde rozumí písemný doklad o všech uskutečněných schůzkách klubu.

	<ul style="list-style-type: none"> jméno a podpis vedoucího klubu; stručný popis náplně/průběhu každého bloku. <p>4. V případě zapojení některých účastníků distanční formou je nutné doložit např. otisk obrazovky (printscreen), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky zařízení/aplikace s viditelným datem a časem pořízení.</p>
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> Identifikace minimálně 2 účastníků klubu ohrožených školním neúspěchem; originál knihy docházky klubu; plán aktivit klubu; kontrola přímo v klubu (pokud by kontrola na místě probíhala v době jeho konání); diskuze s vedoucím klubu, případně účastníky klubu.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Jednotkový náklad na výstup aktivity v Kč	6 315 Kč

Specifikace aktivity č. 10:

Činnost klubu v neformálním vzdělávání vyžaduje důkladnou přípravu před konáním každého jednotlivého bloku. Pro úspěšný průběh aktivit klubu je s ohledem na aktivizační a komplexní metody neformálního vzdělávání nutná i následná reflexe, hodnotící efektivitu nových metod. Při plánování náplně činnosti klubu je nutné respektovat individuální potřeby účastníků (děti a žáků), např. rozdílnou úroveň dovedností a věk. Z hlediska úspěšnosti klubu je důležité vybrat a naplánovat aktivity pro účastníky tak, aby pro ně byly nejen přínosné, ale i motivující, zajímavé a pestré.

Pokud je účastník do klubu přihlášen, je pro něj docházka povinná a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem účastníka omluvena.

Po celou dobu realizace klubu nemusí být podpořeni stále stejní účastníci. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení docházky některého účastníka do klubu (např. z důvodu stěhování apod.) je možné přijmout na jeho místo jiného účastníka.

Nejnižší požadovaný počet účastníků přítomných na jednom setkání klubu (bloku) není stanoven, ale pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost klubu byla nejméně 75 % z celkového počtu zapsaných účastníků. Pokud na schůzku klubu nepřijde ani jeden účastník, musí být setkání nahrazeno.

V případě, že žadatel zvolí jednotku aktivity násobně, musí být vždy splněna podmínka 1 vedoucího na každý klub / jednotku aktivity (podrobněji viz příklady uvedené níže).

Zvyšování kvality neformálního vzdělávání – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 5. 11. 2020	Stránka 54 z 96

Příklady realizace aktivity:

- a) Činnost **klubu demokratického občanství** může být například zaměřena na získání kompetencí pro demokratické občanství, udržitelný rozvoj, občanskou aktivitu, iniciativu a participaci, tj. zapojování do věcí veřejných, posílení přesvědčení o vlastním vlivu a pocitu odpovědnosti za věci veřejné. Rozvíjeny mohou být dovednosti a postoje jako např. týmová práce, kooperativní dovednosti, komunikace, budování vzájemné tolerance a respektu k odlišnostem, předcházení a řešení konfliktů. Práce může probíhat např. formou řízených diskuzí, simulačních a rolových her, projektové výuky (řešení praktických projektů užitečných pro dané místo), dobrovolnických aktivit, přípravy a účasti na diskusních fórech mladých apod. Vhodné rámce vymezení rozvíjených občanských kompetencí najdete např. na <http://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=13088>.
- b) Činnost **badatelského klubu** může být zaměřena na rozvoj badatelských dovedností v přírodovědných, technických a společenských oborech a na zvyšování funkční gramotnosti v těchto oborech s možností využití např. ICT nebo jiných vhodných pomůcek. Důrazem by měl být především kladen na ztraktivnění technického, přírodovědného a environmentálního vzdělávání včetně motivace účastníků k dalšímu vzdělávání v těchto oborech. Badatelské aktivity rozvíjejí schopnost práce s informacemi (jejich sběr, třídění a vyhodnocování), posuzování argumentů, kritické myšlení, formulace otázek a hypotéz a jejich praktické ověřování vlastním bádáním, které směřuje k samostatnému objevování vědy a techniky prostřednictvím osobní zkušenosti.
- c) Aktivity **klubu praktických dovedností** mohou být zaměřeny na rozvoj polytechnických dovedností v přírodovědné, environmentální a technické oblasti – tedy praktických dovedností pro nakládání s přírodou, prostředím a technikou, pro různé formy zpracování zdrojů. Může jít např. o kluby zaměřené na rozvoj řemeslných a technických zručností ve vybraném oboru, rozvoj dovedností v péči o rostliny, živočichy či krajinu, rozvoj dovedností pro pobyt v přírodě.

Plán činnosti klubu zpracovává vedoucí klubu. Plán obsahuje návrh náplně jednotlivých bloků a lze jej v průběhu činnosti klubu upravovat podle aktuální situace.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro vedoucího pracovníka klubu i délku a frekvenci konání jednotlivých bloků stanoví statutární zástupce NNO realizující klub na základě skutečných potřeb účastníků klubu, ale za současného dodržení podmínek realizace aktivity.

Vzory dokumentů budou zveřejněny na webových stránkách OP VVV nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.