

Aktivita č. 12: Projektový den v klubovně s financováním osobních nákladů

| | |
|-------------------------------|---|
| Jednotka aktivity | Projektový den v klubovně v délce 4 hodin s financováním osobních nákladů |
| Investiční priorita | IP 1 |
| Specifický cíl | SC 2 (02.3.68.2) |
| Cíle a popis realizace | <p>Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pracovníků NNO v oblasti přípravy a vedení projektového vzdělávání, které vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí účastníků. Projektový den bude zaměřen na společné vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí účastníků.</p> <p>Projektové vzdělávání charakterizuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• důraz na aktivizační metody vzdělávání;• využití metod kooperativního učení;• samostatnost v rozhodování;• týmová spolupráce;• rozvoj kritického myšlení, kreativních metod vzdělávání;• praktické využití teoretických poznatků;• důraz na interdisciplinární vztahy. <p>Aktivita je určena pro minimálně jednoho pracovníka NNO a jednoho odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den v zařízení NNO nebo v jeho blízkém okolí v délce 4 hodin pro 1 skupinu účastníků. Za čtyřhodinový blok projektového vzdělávání bude doložena 1 příprava, popis jejího průběhu a společná reflexe pracovníka NNO a odborníka.</p> <p>Pro tuto aktivitu platí: 1 hodina = 60 minut.</p> <p>Projektový den v klubovně nesmí být poskytnut účastníkům za úplatu.</p> <p>Jednotku aktivity lze částečně realizovat distanční formou. Distanční formou může probíhat společná příprava na projektový den v klubovně a reflexe využitých metod a jejich</p> |
| | <p>vlivu na výsledky účastníků. Samotný průběh projektového dne v klubovně musí proběhnout vždy prezenčně a za účasti skupiny dětí a mládeže.</p> |

| | |
|---|---|
| Cílová skupina | Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže Účastníci neformálního vzdělávání |
| Výstup jednotky aktivity | Realizovaný projektový den |
| Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sken záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe obsahující: <ul style="list-style-type: none"> • identifikaci NNO; • téma/název realizovaného projektového dne s uvedením data, místa a doby trvání projektového neformálního vzdělávání; • popis přípravy, průběhu projektového dne a reflexe využitých metod a jejich vlivu na výsledky účastníků projektu; • jména a podpisy pracovníka NNO, odborníka z praxe a statutárního orgánu NNO – organizátora projektového dne; • prohlášení statutárního zástupce, že pracovník NNO je zapojen do neformálního vzdělávání dětí/mládeže (pro pracovníka příjemce může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy). 2. Sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP) uzavřeného mezi NNO a odborníkem z praxe (náplň práce odborníka uvedená v pracovněprávním dokumentu musí být v souladu s činnostmi, které zaměstnanec vykonává při realizaci aktivity). |
| Dokládání výstupů pro kontrolu na místě | <ol style="list-style-type: none"> 1. Originál záznamu realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe; 2. originál prezenční listiny všech účastníků projektového dne; 3. rozhovor s pracovníkem nebo účastníky, kteří se zúčastnili projektového dne, případně fyzická návštěva projektového dne (pokud by kontrola na místě probíhala v době jeho konání); 4. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP) uzavřeného mezi NNO a odborníkem z praxe (náplň práce odborníka uvedená v pracovněprávním dokumentu musí být |
| | v souladu s činnostmi, které zaměstnanec vykonává při realizaci aktivity). |

| | |
|--|--|
| Indikátor výstupu | 5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí |
| Jednotkový náklad na výstup aktivity v Kč | 9 996 Kč |

Specifikace aktivity č. 12:

Vedení projektového dne zajišťují pracovník NNO a odborník z praxe, kteří společně připraví a vedou projektové neformální vzdělávání. Role pracovníka NNO a odborníka z praxe se mohou během projektového dne měnit dle zaměření projektového vzdělávání. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společné vzdělávání, společná reflexe).

Projekt je pro účastníky chápán jako komplexní pracovní úkol s jasně stanoveným cílem, při němž účastníci řeší určitý problém (úkol, situaci). Pomocí této vzdělávací metody jsou účastníci vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý účastník má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními účastníky spolupracuje na dosažení konkrétního cíle projektu, který je představován určitým výstupem (např. výrobkem, praktickým řešením problému aj.). Projekty mají podobu integrovaných témat a využívají interdisciplinárních vztahů. Účastníci se při něm učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí a práci s různými nástroji a informačními zdroji, rozvíjejí své komunikační dovednosti, tvořivost, aktivitu a fantazii.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je uznávaná osoba se zkušenostmi ve svém oboru (např. technika, přírodní vědy, umění, řemeslo aj.). V rámci projektového dne roli odborníka nebude zastávat pracovník NNO, který se účastníkům věnuje v průběhu roku při jiných aktivitách. Odborník z praxe zajišťuje především praktickou část zadaných projektových úkolů. Výběr konkrétního odborníka je v kompetenci statutárního zástupce NNO nebo jím pověřené osoby.

Pracovník NNO může při přípravě a realizaci projektového dne využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností s projektovou výukou, např.: https://katkalojdova.weebly.com/uploads/2/4/3/0/24306750/projektove_vyucovani.pdf.

Vzory dokumentů budou zveřejněny na webových stránkách OP VVV nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.