

Aktivita č. 2: Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání – realizace do vzdálenosti 10 km

Jednotka aktivity	Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání v rozsahu minimálně 8 hodin – realizace do vzdálenosti 10 km
Varianty jednotky aktivity	Tematické varianty:
	a) čtenářská gramotnost; b) matematická gramotnost; c) cizí jazyky; d) osobnostně sociální rozvoj; e) inkluze; f) podnikavost; g) polytechnické vzdělávání; h) ICT; i) projektová výuka; j) kulturní povědomí a vyjádření.
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků v neformálním vzdělávání pomocí dalšího vzdělávání.</p> <p>Vzdělávání musí probíhat prezenční formou, absolvováním akreditovaného vzdělávacího programu. Nesmí se však jednat o vzdělávání vedoucí ke změně kvalifikace ani o rekvalifikační kurzy. Pracovníci NNO v neformálním vzdělávání budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v jedné z výše uvedených tematických variant.</p> <p>Vzdělávání a rozvoj pracovníků v neformálním vzdělávání bude probíhat pouze formou ucelených vzdělávacích programů. Nejnižší možná hodinová dotace jednoho zvoleného kurzu je 8 hodin.</p> <p>Jednotku aktivity nebo její část lze po dobu trvání mimořádných opatření realizovat distanční formou.</p>
Cílová skupina	Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže
Výstup jednotky aktivity	Absolvent akreditovaného vzdělávacího programu v časové dotaci minimálně 8 hodin

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sken osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu; 2. sken potvrzení / smlouvy o práci s dětmi a mládeží (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy); 3. V případě konání individuálního vzdělávání distanční formou je nutné toto vzdělávání doložit např. snímkem obrazovky
	<p>(printscreenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky zařízení/aplikace, kde je vidět datum a čas pořízení printscreenu. V případě konání individuálního vzdělávání distanční formou si ŘO případně může vyžádat dokumentaci potvrzující mimořádná opatření vztahující se k danému území, zařízení nebo jeho části.</p>
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. Originál osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu; 2. originál potvrzení / smlouvy o práci s dětmi a mládeží (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pracovníkem v neformálním vzdělávání, případně kontrola jeho účasti na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu); 4. V případě konání individuálního vzdělávání distanční formou je nutné toto vzdělávání doložit např. snímkem obrazovky (printscreenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky zařízení/aplikace, kde je vidět datum a čas pořízení printscreenu. 5. V případě konání individuálního vzdělávání distanční formou předloží příjemce dokumentaci potvrzující mimořádná opatření vztahující se k danému území, zařízení nebo jeho části.
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Jednotkový náklad za 8 hodin vzdělávání v Kč	1 604 Kč (realizace kurzu do vzdálenosti 10 km)

Specifikace aktivity č. 2:

Pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže budou podporováni ve svém odborném růstu účastí na akreditovaných vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí ve vybraných tématech.

Lze využít nejen programy akreditované MŠMT, ale např. i programy s akreditací MPSV. Vybraný kurz nesmí být akreditován jako rekvalifikační.

Zvyšování kvality neformálního vzdělávání – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 5. 11. 2020	Stránka 2 z 4

Po dobu trvání mimořádných opatření je poskytovatelům DVPP umožněno nabízet DVPP i distanční formou v souladu s pokyny MŠMT uvedenými na webových stránkách:

<https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/opatreni-k-moznosti-zmeny-prezencni-formyprogramu>.

Povinností poskytovatele vzdělávacího programu je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu. Doporučujeme, aby si účastník nechal vystavit dva originály osvědčení, jedno pro svou osobu a jedno pro doložení výstupu projektu.

Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu musí obsahovat tyto minimální údaje¹:

- název, sídlo a IČO vzdělávacího zařízení;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu;
- číslo jednacích akreditací vzdělávacího programu;
- datum zahájení a datum ukončení akce, počet hodin, místo konání (v případě, že se vzdělávání uskutečnilo distanční formou k položce „místo konání“ uvést „distanční forma“), popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu; datum vydání osvědčení;
- razítko vzdělávací instituce a podpis oprávněného pracovníka.

Jednotková cena je stanovena v návaznosti na vzdálenost místa konání kurzu od sídla NNO. Jednotkový náklad na realizaci kurzu v místě vzdáleném méně než 10 km od sídla NNO **neobsahuje náklady na cestovné**.

Jednotku aktivity lze zvolit i několikanásobně, podle počtu hodin trvání vybraného akreditovaného kurzu.

Pro jeden kurz lze jednotku aktivity zvolit maximálně 10x.

Příklady využití jednotky aktivity:

Příklad 1: Je zvolen kurz s hodinovou dotací 24 hodin – jednotku aktivity lze zvolit maximálně 3x Příklad

2: Je zvolen kurz s hodinovou dotací 60 hodin – jednotku aktivity lze zvolit maximálně 7x.

Příklad 3: Je zvolen kurz s hodinovou dotací 95 hodin – jednotku aktivity lze zvolit maximálně 10x.

Pozn.: Vzhledem k různým cenám kurzů (popř. omezení rozpočtu projektu) není nutné počet jednotek aktivit volit do maximálního možného násobku hodinové dotace kurzu. Proto uvádíme maximální možné počty využitých jednotek aktivit. U příkladu 1 je tedy možné pro kurz v délce 24 hodin zvolit jednotku aktivity (8 h) minimálně 1x, maximálně 3x. Totéž platí analogicky u jakékoliv jiné délky kurzu. Není tedy nutné vybírat pouze z kurzů s hodinovou dotací v násobku 8 hodin, viz příklady 2 a 3.

S ohledem na výše uvedené příklady ŘO doporučuje před stanovením počtu jednotek aktivit prozkoumat nabídku vhodných akreditovaných kurzů a naplánovat, kolik a které kurzy (v jaké hodinové dotaci a v jaké variantě) pracovníci NNO absolvují.

¹ Pokud poskytovatel vzdělávání nedisponuje razítkem, není nutné, aby jej osvědčení obsahovalo. Osvědčení může být vydáno jako listinná verze originálu, nebo elektronická verze originálu podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem. Doporučujeme, aby si účastník vzdělávání nechal vystavit dva originály osvědčení, jedno pro svou osobu a jedno pro školu. V případě, že poskytovatel programu vydá pouze jedno osvědčení, doporučujeme nechat si vytvořit úředně ověřenou kopii.

Cílová hodnota indikátoru 5 40 00 neodpovídá tomu, kolikrát byla jednotka aktivity zvolena, ale stanoví se podle počtu plánovaných kurzů (počtu získaných osvědčení). Absolvuje-li 1 osoba 2 různé kurzy a získá 2 osvědčení, započítá se tato osoba do indikátoru 2x.