

Lesní soušky, z. s.

Stanovy spolku

Čl. I Název a sídlo

Lesní soušky, z. s. (dále jen „spolek“) mají své sídlo ve Strakonících, na adrese Na Hrázi 37, Střela, PSČ 386 01. Anglický ekvivalent jména spolku: Forest dryers.

Čl. II Účel spolku

Spolek je samosprávným, dobrovolným, neziskovým svazkem občanů, v němž se občané/členové spolčili za účelem zajištění aktivního trávení volného času dětí, mládeže i dospělých. Spolek sdružuje členy na základě společného zájmu a cílů:

1. Vytvořit dětem zázemí, ve kterém se budou prolínat aktivity a hry v přírodě se sportem společně se získáváním různých dovedností prostřednictvím praktických činností a her.
2. Prohloubit vztah dětí k přírodě a zvířatům - k činnostem v přírodě, její poznávání a ochrana.
3. Pečovat o děti v dětské skupině, vytvářet veřejný prostor pro setkávání rodičů a jejich dětí.
4. Organizovat vzdělávací a zábavné programy a volnočasové aktivity pro veřejnost.
6. Týmově pracovat ve skupinách/oddílech, rozvíjet spolupráci a odpovědnost za druhé.
7. Vyučovat rukodělné aktivity.
8. Pořádat volnočasové aktivity, které povedou k uspokojování potřeb a zájmů neorganizovaných dětí, mládeže a dospělých, tedy všestranně a harmonicky rozvíjet jejich osobnosti.
9. Spolupracovat s orgány státní správy, samosprávy, úřady práce a jinými organizacemi.
10. Pořádat akce pro veřejnost, zlepšovat soudržnost mezi obyvateli a rozvíjet komunitu.

Čl. III Hlavní činnost spolku

Hlavní činnost spolku je pořádání a zúčastňování se volnočasových, kulturních, sportovních, zájmových a vzdělávacích akcí, víkendových akcí, výletů a výprav. Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení

společných zájmů a naplňování poslání, tak jak jsou stanoveny v tomto článku a v čl. II.

Spolek je samosprávné, dobrovolné, nevládní, nepolitické a neziskové sdružení občanů, v němž se spolčili zastánci aktivního trávení volného času dětí, mládeže, dospělých i seniorů. Spolek sdružuje členy na základě společného zájmu a cílů.

Čl. IV

Vedlejší činnost spolku

Spolek může výlučně k podpoře své hlavní činnosti a k hospodárnému využití spolkového majetku provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání, nebo jiné výdělečné činnosti. Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek používá především k podpoře hlavních činností, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

Čl. V

Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 15 let. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.

2. Člen spolku má právo:

- a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
- b) volit předsedu spolku,
- c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
- d) podílet se na praktické činnosti spolku.

3. Člen spolku má povinnost:

- a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
- b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.

4. Členství ve spolku zaniká:

- a) doručením písemného oznámení člena spolku o jeho dobrovolném vystoupení ze spolku předsedovi spolku,
- b) úmrtím člena,
- c) zánikem spolku,
- d) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy, případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.

5. Seznam členů spolku vede předseda či jím pověřená osoba, která je zároveň členem spolku, eviduje se jméno příjmení, adresa trvalého bydliště, telefon, email, kdy evidence je elektronická a neveřejná. Zápis a výmazy v tomto

seznamu provádí předseda spolku při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.

6. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

Čl. VI Organizační struktura spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) předseda spolku (dále jen „předseda“).

Čl. VII Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů - členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:

- a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
- b) volí předsedu a odvolává jej,
- c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok
- d) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
- e) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
- f) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
- g) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
- h) rozhoduje o provozování kanceláře spolku,
- i) rozhoduje o zániku spolku.

2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespadají do pravomoci jiného orgánu spolku.

3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději dvacet dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději deset dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.

4. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy.

5. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání většina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.

6. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s odst. 3 těchto stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem všech členů spolku oprávněných hlasovat.

7. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzí pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

Čl. VIII Předseda

Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.

2. Předseda je volen členskou schůzí na dobu 5 let. Předseda se funkce ujímá den následujícího po dni volby.

3. Předseda je povinen:

- a) svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. VII odst. 3. těchto stanov,
- b) vést řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku,
- c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
- d) jednou za tři roky předložit členské schůzi ke schválení strategický plán spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu.

Čl. IX Majetek spolku

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména, nikoliv však pouze, z grantů, dotací, členských příspěvků, z darů, ze státních příspěvků, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výtěžnou činností.

2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností spolku naplňujících poslání a cíle spolku. Prostředky dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku. O naložení se ziskem rozhoduje rada spolku. Nemůže však rozhodnout o tom, že zisk nebo jeho část bude rozdělena mezi členy spolku.

3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce sjednané na základě platných smluv.

4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.

5. Předseda může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku spolku pověřen.

6. Pokud se spolek dostane do ztráty, členská schůze rozhoduje o tom, jak ztrátu uhradit.

7. Majetek získaný činností spolku může být na základě dohodnutých pravidel, jež stanoví členská schůze, rozdělen mezi členy spolku. Za porušení svých závazků odpovídá spolek celým svým majetkem. Členové spolku neručí za závazky spolku.

Čl. X

Způsob majetkového vypořádání při zániku a likvidaci spolku

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

2. Při zániku spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům spolku.

3. Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla. V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku, případně může být nabídnut členům spolku.

4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

Ve Strakonících dne 24. 9. 2021

Zapsal:
Vladimír Babka



Ověřil:
Jaroslav Chvosta

