

**2. Stanovit odměnu za výkon funkce statutárního orgánu (A.) a řešit odděleně další smlouvy na další činnosti předsedy pro spolek (B.)**

A. Odměnu za výkon funkce předsedy spolku vázat na činnosti vyplývající z jeho postavení - odpovědnost, zastupování, účast na jednání orgánů, řízení organizace. Stanovení výše odměny je pak třeba řešit obdobným způsobem jako v případě č. 1

B. S předsedou Pionýra může být uzavřena smlouva podle zákoníku práce týkající se realizace činností, které nejsou předmětem výkonu funkce statutárního orgánu, zejména návazně na realizaci projektů spolku. Typ pracovně-právního vztahu, rozsah pracovního úvazku a výši mzdy náležející předsedovi spolku za takový výkon práce navrhuje osoba odpovědná za realizaci konkrétního projektu (což může být i sám předseda) návazně na případná vnější pravidla stanovená obecně platnými právními předpisy nebo např. požadavky zadavatele nebo poskytovatele dotace a v souladu s vnitřními předpisy spolku. Uzavření smlouvy podle ZP s předsedou spolku v tomto případě podléhá schválení Kontrolní komisí Pionýra/předsedy Kontrolní komise Pionýra, s tím že jeho podpis bude uveden na ověřovací doložce dotčené smlouvy. Součástí takové smlouvy bude již v okamžiku jejího schvalování pracovní náplň a stanovená výše mzdy nebo odměny za práci. Smlouvu podle ZP pak vždy uzavře statutární místopředseda spolku nebo osoba, kterou k takovému úkonu statutární místopředseda zplnomocnil.

**3. Nestanovit odměnu za výkon funkce předsedy statutárního orgánu, pak se má za to, že se jedná o výkon dobrovolné funkce bez nároku na odměnu a řešit pouze případnou existenci smluv podle ZP (B.)**

Řešení uzavírání smluv podle ZP viz 2.B

**4. Nestanovit odměnu za výkon funkce předsedy statutárního orgánu a současně neřešit otázku uzavírání smluv podle ZP na další činnosti.**

Takový postup ovšem neznamená, že takové smlouvy nemohou být uzavřeny (pokud by takový zákaz nebyl uveden v doprovodném usnesení k volbě nebo ve vnitřním předpisu