



## Zakladací smlouva

obecně prospěšné společnosti Attavena, o.p.s

### Č.I.

#### Zakladatelé

Mgr. Zdeněk Klouda (r.č.: 741006/0834; trvalý pobyt: Březí 30, 373 82 Kamenný Újezd)

Mgr. Miroslava Toušová (r.č.: 775923/1007; trvalý pobyt: 9. května 126, 289 21 Kostomlaty nad Labem)

RNDr. Lenka Barčiová (r.č.: 785326/1735; trvalý pobyt: Čelkovice, Vílová 232, 390 01 Tábor)

### Č.II.

#### Název, sídlo a působnost

1. Název zní: Attavena, o.p.s. (dále jen „společnost“)
2. Sídlo společnosti: Husova 45, 370 05 České Budějovice
3. IČ společnosti je: 25197185
4. Společnost působí na území České republiky.
5. Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

### Č.III.

#### Poslání a druh poskytovaných služeb

1. Posláním společnosti Attavena je vzdělávání, podpora osobního rozvoje a uplatnění osob, které mají přístup k těmto službám omezen z důvodů sociálních, kulturních, rodinných, věkových nebo zdravotních a podpora činnosti a rozvoje neziskových organizací v České republice.

Toto poslání bude naplňováno poskytováním veřejně prospěšných služeb zejména osobám s omezenou dostupností vzdělávání a dále obecně prospěšným společnostem, veřejnoprávními institucemi, občanským sdružením, sdružením dětí a mládeže, nadacím a církevními právníky osobám (dále jen „neziskové organizace“) nebo jejím zakladatelům.

2. Poskytované služby jsou:

- a) organizace kurzů, školení, seminářů, workshopů, konferencí
- b) vytváření nových netradičních programů, forem, způsobů a přístupů ke vzdělávání v aplikovaném využití informačních technologií
- c) poradenství a podpora při osobním rozvoji
- d) obsah a zpracování informačních materiálů
- e) elektronické publikování a práce s internetem
- f) publikační a vydavatelská činnost

3. Doplnkovými činnostmi obecně prospěšné společnosti jsou:

- a) příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
- b) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- c) poskytování služeb pro rodinu a domácnost

4. Správní rada může rozhodnout o rozšíření služeb společnosti, pokud v oblasti vzniknou nové potřeby, jejichž pokrytí bude veřejnost požadovat.

5. Správní rada může rozhodnout o rozšíření nebo zrušení doplňkových činností společnosti, a to vždy tak, aby bylo dosaženo efektivního využití zdrojů společnosti a zároveň, aby nebyla snížena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.

6. Není-li o některou ze služeb společnosti po dobu delší než 12 měsíců zájem, může správní rada rozhodnout o zrušení takové služby.

#### Čl. IV

##### Podmínky poskytování služeb

1. Služby podle čl. III jsou poskytovány subjektům uvedeným v čl. III za úplatu vypočtenou dle ceníku schváleného správní radou pořadí, v jakém byla jednotlivá služba objednána.
2. Za předpokladu dostatečných kapacit může společnost poskytovat službu přednostně mimo pořadí za příplatek 50 procent základní ceny. Přednostní poskytnutí služby nesmí být na úkor sjednaných termínů ostatních klientů.
3. Společnost je oprávněna požadovat poskytnutí zálohy na objednanou službu do výše 60 procent sjednané ceny.
4. Společnost je oprávněna objednávku služby odmítnout v těchto případech:
  - a) nejedná se o klienta podle čl. III
  - b) klient neposkytne potřebné podklady anebo požadovanou součinnost nezbytnou k poskytnutí služby
  - c) je vyčerpána kapacita a klient nepřijme nabídku pozdějšího termínu
  - d) klient neuhradí sjednanou zálohu ve sjednaném termínu
  - e) poskytnutí služby by bylo v rozporu s dobrými mravy nebo by mohlo ohrozit dobré jméno společnosti.
5. Správní rada společnosti je oprávněna upravit ceník služeb a ostatní podmínky jejich poskytování zejména tehdy, dojde-li tím ke zvýšení kvality a nebo dostupnosti poskytovaných služeb.
6. Společnost může v odůvodněných případech s přihlédnutím k finančním možnostem klienta poskytnout služby dle čl. III bezúplatně v rozsahu do 10 hodin měsíčně.

#### Čl. V

##### Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou:

- a) správní rada
- b) dozorčí rada
- c) ředitel

#### Čl. VI

##### Správní rada

1. Správní rada je nejvyšším orgánem společnosti.
2. Správní rada má tři členy, funkční období členů je tříleté.
3. První správní radu jmenuje zakladatelé.
4. Členové správní rady jsou jmenováni zakladatelem. Není-li zakladatel, potom kooptací stávajícími členy správní rady.
5. Členství ve správní radě je neslučitelné se členstvím v dozorčí radě téže společnosti.
6. Správní rada volí z řad svých členů předsedu na dobu odpovídající délce funkčního období zvoleného člena.
7. Jednání řídí předseda správní rady nebo jím pověřený ředitel společnosti, který je povinen svolat zasedání správní rady alespoň dvakrát ročně. Pozvánka na jednání musí být členům doručena (elektronicky nebo poštou) nejméně dvacet dnů předem.

8. Správní rada bude svolávána alespoň dvakrát ročně. Jednání o dílčích věcech mohou probíhat i prostřednictvím e-mailu.
9. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
10. Z jednání správní rady musí být pořízen písemný zápis shrnující závěry ke všem bodům programu a další rozhodnutí správní rady. Zápis podepisuje předseda správní rady, případně, není-li předseda schůzi přítomen, předsedající.
11. Zakladatelé mají právo účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li zakladatel o slovo, musí mu být uděleno.
12. Členství ve správní radě zaniká:
  - a) skončením funkčního období
  - b) úmrtím člena správní rady
  - c) ztrátou způsobilosti být členem správní rady
  - d) předložením písemné rezignace řediteli společnosti
  - e) odvoláním
13. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti podle § 13 zákona č. 248/1995 Sb. A dále o:
  - a) vydání vnitřních předpisů společnosti
  - b) zřízení poradních orgánů
  - c) předmětu obecné prospěšných služeb a doplňkových činností
  - d) změně zakládací listiny (v rozsahu povoleném zákonem nebo zakládací smlouvou samotnou)
14. Zakladatel má právo odvolat člena správní rady v případě, že jeho jednání je v rozporu se zákonem, touto zakládací smlouvou či vnitřními předpisy společnosti, nebo je v rozporu se zájmy společnosti.

#### Čl. VII

##### Jednání jménem společnosti, zastupování

1. Jménem společnosti jedná navenek v plném rozsahu ředitel.
2. Společnost může zastupovat člen správní rady nebo zaměstnanec, a to na základě plné moci, udělené ředitelem.
3. K písemným právním úkonům je nutno k podpisu jednajícího připojit napsaný nebo vytisknutý název společnosti.

#### Čl. VIII

##### Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti se zákonem stanovenou pravomocí.
2. Dozorčí rada má tři členy; funkční období členů je tříleté.
3. První dozorčí radu jmenoval zakladatel.
4. Členové dozorčí rady jsou jmenováni zakladatelem. Není-li zakladatel, potom volbou správní radou.
5. Členové dozorčí rady volí svého předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
6. Dozorčí rada se schází nejméně jedenkrát ročně.
7. Na způsob svolávání, jednání a rozhodování dozorčí rady se přiměřeně použijí ustanovení z čl. VI Správní rada.
8. Dozorčí rada:
  - a) přezkoumává roční účetní uzávěrku a výroční zprávu společnosti,
  - b) alespoň jednou ročně předkládá správní radě zprávu o výsledcích své činnosti,

- c) dohlíží na dodržování právních předpisů, zakladatelské smlouvy a statutu společnosti (je-li ustanoven).
9. Dozorčí rada je oprávněna:
- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje,
  - b) svolávat mimořádná zasedání správní rady, pokud tak vyžadují zájmy společnosti.
10. Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se zasedání správní rady a pokud si přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu, avšak nemají právo hlasovat.

#### Čl. IX.

##### Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti, řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem.
2. Ředitele řídí veškerou činnost společnosti s výjimkou těch činností, které jsou zákonem nebo zakladací smlouvou svěřeny do výlučné působnosti správní rady. Je jmenován správní radou, které je ze své činnosti odpovědný.
3. Ve vztahu k zaměstnancům a externím spolupracovníkům je ředitel vedoucím pracovníkem, oprávněným s nimi uzavírat pracovní smlouvy a stanovit mzdu nebo odměnu za vykonanou práci a zadávat jim úkoly vyplývající z předmětu jejich pracovní smlouvy.
4. Ředitel zejména:
  - a) podílí se na stanovení dlouhodobé strategie společnosti,
  - b) informuje správní radu s aktivitách společnosti,
  - c) společně s předsedou správní rady připravuje zasedání správní rady a zúčastňuje se jednání správní rady s hlasem poradním,
  - d) předkládá správní radě plán práce a rozpočet na následující období (zpravidla 1 až 2 roky),
  - e) předkládá správní radě návrh výroční zprávy,
  - f) koordinuje aktivity, projekty a činnosti pracovníků společnosti,
  - g) odpovídá za podávání žádostí o granty a dotace,
  - h) uzavírá, mění a vypovídá smlouvy se třetími stranami,
  - i) jedná se dárce a sponzory,
  - j) jedná s orgány státní správy a místní samosprávy (daně, zdravotní a sociální pojištění,...),
  - k) zakládá a uzavírá bankovní účty.

#### Čl. X.

##### Odměňování členů orgánů a ředitele společnosti

1. Členům správní a dozorčí rady a řediteli společnosti lze za výkon jejich funkce vyplácet odměnu.
2. O výši a způsobu stanovení odměny členů dozorčí rady a ředitele rozhoduje správní rada. O výši a způsobu stanovení odměny členů správní rady rozhoduje zakladatel.
3. Výše i způsob stanovení odměny jednotlivých členů správní a dozorčí rady se může lišit.
4. Společnost je oprávněna zveřejnit výši všech odměn poskytnutých podle tohoto článku.

#### Čl. XI.

##### Hospodaření společnosti

1. Zdrojem financování aktivit společnosti jsou:
  - a) přijaté dary a sponzorské příspěvky
  - b) granty
  - c) dotace

- d) příjmy z výkonu vlastní činnosti
  - e) ostatní příjmy.
2. Společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.
  3. Společnost vede podvojný účetnictví, roční účetní závěrku ověřuje auditor.
  4. Vklad zakladatelů ve výši 1 500 Kč (každý ze zakladatelů 500 Kč) byl na účet společnosti převeden do tří dnů po jejím vzniku.

#### Čl. XII

##### Výroční zpráva

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené správní radou, ale nejpozději šest měsíců od skončení sledovaného období, kterým je kalendářní rok.
2. Výroční zprávy jsou k dispozici veřejnosti na [www.attavena.cz](http://www.attavena.cz). Společnost v souladu se zákonem zakládá výroční zprávu do sbírky listin rejstříkového soudu.
3. Obsah výroční zprávy stanoví zákon.

#### Čl. XIII

##### Zánik společnosti

1. Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku. Zániku společnosti předchází její zrušení.
2. Společnost se zrušuje:
  - a) dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení společnosti, není-li toto rozhodnutí v souladu se zákonem změněno nebo zrušeno zakladatelem,
  - b) sloučením s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělením na dvě či více obecných společností,
  - c) dnem uvedeným v pravomocném rozhodnutí soudu o zrušení společnosti,
  - d) rozhodnutím příslušného soudu o úpadku společnosti nebo zamítnutím insolvenčního návrhu podaného proti společnosti pro nedostatek majetku.
3. V rozhodnutí o zrušení společnosti, pokud se nejedná o insolvenční návrh, musí správní rada uvést termín, ke kterému je zrušení navrhováno, určit osobu likvidátora a jeho odměnu a stanovit, které jiné obecně prospěšné společnosti s obdobným posláním má být nabídnuto převzetí případného likvidačního zůstatku po vyrovnání závazků společnosti. Toto své rozhodnutí musí sdělit písemně zakladateli nejméně dva měsíce před dnem, ke kterému má být společnost zrušena.
4. Zakladatel je povinen rozhodnout o návrhu správní rady písemným stanoviskem vydaným nejpozději do třiceti dnů od doručení návrhu správní rady.
5. Pokud zakladatel zruší nebo změní rozhodnutí správní rady, je povinen zajistit ve smyslu zákona činnost společnosti.
6. Postup likvidace upravuje zákon.

#### Čl. XIII

##### Závěrečná ustanovení

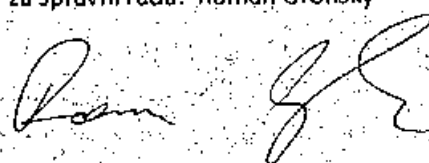
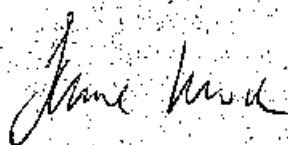
1. Nestanoví-li tato zakládací smlouva jinak, řídí se právní vztahy společnosti zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Zákonem, ve smyslu této smlouvy se rozumí zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech v aktuálním znění.

3. Toto nové úplné znění zakládací smlouvy nabývá účinnosti dnem jejího sepsání a nahrazuje veškerá předchozí znění.
4. Přílohou a nedílnou součástí této zakládací listiny jsou seznamy členů první správní a dozorčí rady a údaje o řediteli platné ke dni jejího sepsání.
5. Zástupci zakladatelů a aktuálních členů správní rady potvrzují autentičnost této aktualizované zakládací smlouvy svým podpisem. Zároveň prohlašují, že si tuto smlouvu přečetli, že tato nebyla ujednána v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

V Českých Budějovicích, dne 18. května 2011.

za zakladatele: Zdeněk Klouďa

za správní radu: Roman Gronský



#### **Příloha Zakládací smlouvy obecně prospěšné společnosti Attavena, o.p.s.**

##### **1. Seznam členů první správní rady:**

Libor Grubhoffner (r.č.: 570430/1570; trvalý pobyt: M. Horákové 78, 370 05 České Budějovice)

Jan Kubečka (r.č.: 610820/1561; trvalý pobyt: Sedlce 34, p. Svatý Ján 373 23)

Eva Hóhausová (r.č.: 715311/4639; trvalý pobyt: U ústavu, 643 00 Brno-Chrlice)

##### **2. Seznam členů první dozorčí rady:**

Hana Šantrůčková (r.č.: 555111/0092; trvalý pobyt: Vodňanská 9, 370 05 České Budějovice)

Radek Kolář (r.č.: 700201/2930; trvalý pobyt: Kubíkova 1179/7, 180 00 Praha 8)

Pavel Blažka (r.č.: 281006/778; trvalý pobyt: Otavská 5, 370 11 České Budějovice)

##### **3. Ředitelem společnosti ve funkci statutárního zástupce je od 1.1.2011:**

Zdeněk Klouďa (r.č.: 741006/0834; trvalý pobyt: Březi 30, 373 81 Kamenný Újezd)

## OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Magistrátu města České Budějovice

poř. č. legalizace: 7243/5 · vlastnoručně podepsal\* – uznal podpis na listině za vlastní\*

**Roman Gronsý, 29.04.1972 Praha 7**

jméno a příjmení, datum a místo narození žadatele

**Kamenný Újezd, Březi 30**

adresa místa trvalého pobytu\* – adresa místa pobytu na území České republiky\* – adresa bydliště mimo území České republiky\*

**OP 111239026**

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Českých Budějovicích dne 18.05.2011

Hedvika Měšťanová

jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

\* Neloudí se škrtně.

(nebo oteklá jménem)



## OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Magistrátu města České Budějovice

poř. č. legalizace: 7249/5 · vlastnoručně podepsal\* – uznal podpis na listině za vlastní\*

**Zdeněk Klouda, 06.10.1974 Čáslav**

jméno a příjmení, datum a místo narození žadatele

**Kamenný Újezd, Březi 30**

adresa místa trvalého pobytu\* – adresa místa pobytu na území České republiky\* – adresa bydliště mimo území České republiky\*

**OP 112045922**

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Českých Budějovicích dne 18.05.2011

Hedvika Měšťanová

jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

\* Neloudí se škrtně.

(nebo oteklá jménem)

